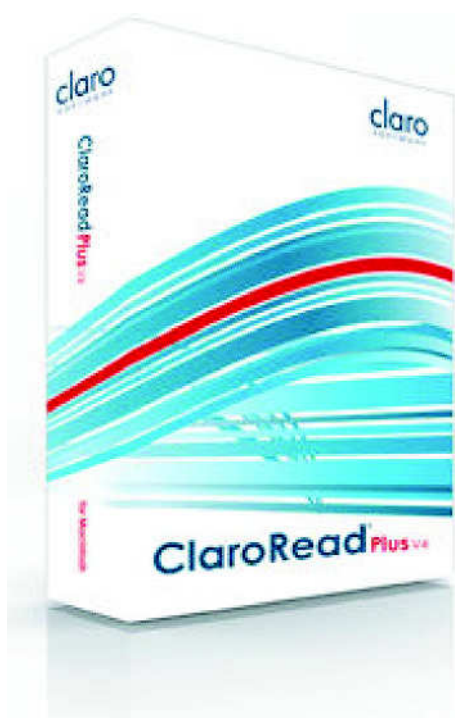


ClaroRead Plus Mac Manual



Artikelnummer: 3024024

ICAP AB
Karl Johansgatan 42B
414 59 Göteborg

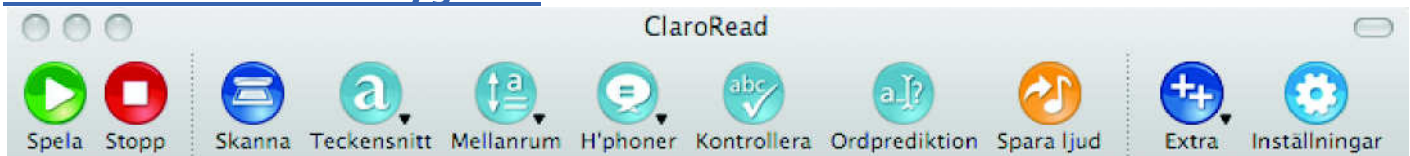
Välkommen till ClaroRead Plus

Välkommen till ClaroRead Plus för Mac. ClaroRead Plus är till för att göra din dator mer lättanvänd. Programmet arbetar nära integrerat med Microsoft^a Word[®] för att assistera dig när du arbetar med text.

ClaroRead Plus bidrar med kraftfulla talfunktioner som låter dig lyssna på all information som visas på din datorskärm. Det innehåller också många sätt att enkelt göra texten tydligare och mer lättläst i Microsoft Word.

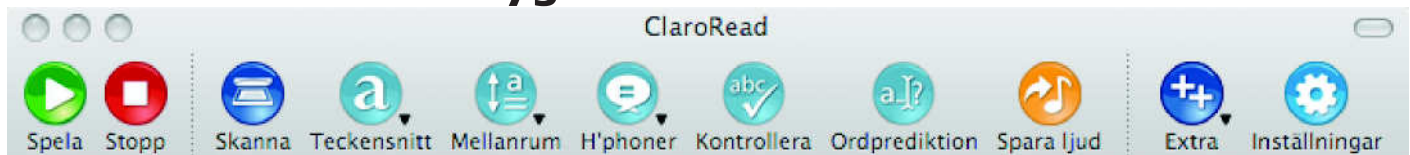
ClaroRead Plus fungerar med alla applikationer och programvaror i din dator.

ClaroRead Plus verktygsfält



Använd index på vänster sida för att navigera i denna hjälp.

ClaroRead Plus verktygsfält



ClaroRead Plus verktygsfält når du genom att välja ikonen ClaroRead Plus i /Program:



När du öppnat programmet ser du ovanstående verktygsfält och kan flytta runt det på skärmen genom att ta tag i namnlisten med musen och dra verktygsfältet dit du vill.

Genom att använda knapparna i ClaroRead Plus verktygsfält kan du få texten på datorskärmen uppläst i alla applikationer.

ClaroRead Plus verktygsknappar



Spela knappen används för att läsa upp ett Word dokument med start där markören är placerad. Placera markören på den plats i dokumentet där du vilja börja läsningen och tryck på Spela.

I andra program kommer ett klick på Spela knappen att läsa upp som finns i Urklipp. För att använda Spela knappen i Safari så måste du markera text kopiera den till Urklipp och klicka på Spela knappen.



Stopp knappen används för att stanna uppläsningen när som helst under uppläsning.



Skanner knappen är synlig *endast* om du har "Readiris Pro" eller "OmniPage Pro X" OCR programvara installerat på din dator. Om du klickar på Skanner knappen kommer skanner programmet att starta på det sätt som du har satt inställningarna i [Skanner inställningar](#).



Genom att klicka på Teckensnitt knappen kan du ändra teckensnittet i Microsoft Word. Se [Teckensnitt](#) för mer information.



Genom att klicka på Avstånd knappen kan du ändra avståndet i Microsoft Word. Se [Avstånd](#) för mer information.



Genom att klicka på Homofon knappen kan du kontrollera om det finns homofoner i ditt Microsoft Word dokument. Se [Homofoner](#) för mer information.



Genom att klicka på Kontroll knappen kan du öppna ClaroRead Plus Kontroll fönster som visar homofoner, stavningsförslag och/eller förklaringar om det finns några sådana tillgängliga. Se [Kontroll](#) för mer information.



Genom att klicka på Orprediktions knappen kan du aktivera och avaktivera ClaroRead Plus ordprediktionsfunktion. Se [Ordprediktion](#) för mer information.



Genom att klicka på Spara som ljud kan du spara din text till en ljudfil och få den uppläst i att annat media.

I Microsoft Word: Om texten är markerad kommer den markerade texten att sparas.

I Microsoft Word: Om ingen text är markerad kommer all text i dokumentet att sparas. I alla andra program sparas det som ligger Urklippprogram.

När du klickar på Spara ljud öppnas en dialogruta där du får namnge ljudfilen och välja var den ska sparas. Om du vill konvertera ljudfilen till annat format, läs avsnittet [Konvertera Ljudfiler](#) page.



Extra knappen är en genväg till andra program. Om dessa är installerade kommer följande att visas i menyn:

- Kalkylator: Macs inbyggda kalkylator.
- ClaroCapture: Ett verktyg som gör att du kan fånga text från olika källor till ett projekt. Dett följer med i ClaroRead Plus.
- ClaroView: Färgfilterprogram över skärmbilden. Följer med i ClaroRead Plus.
- ScreenRuler: Ett program som hjälper dig att se och koncentrera dig på texten du läser på dator-skärmen. Programmet lägger en "remsa" eller linje tvärs över skärmen. Följer med i ClaroRead Plus.



Genom att klicka på knappen för inställningar kommer du att öppna [ClaroRead Plus inställningar](#).



Genom att klicka på Stäng knappen så stänger du ner ClaroRead Plus.

Teckensnitt

[Visa online hjälpen](#)



Valen av teckensnitt är endast tillgängliga när du arbetar i Microsoft Word.

Nedan förklaras de olika alternativen för teckenformatering:

Öka teckenstorlek

Genom att klicka på alternativet "Öka teckenstorlek" ökar du teckenstorleken på texten i dokumentet.

Minska teckenstorlek

När du klickar på "Minska teckenstorlek" minskar du teckenstorleken på texten i dokumentet.

Comic Sans MS

Alternativet "Comic Sans MS" kommer att byta teckensnitt på texten till Comic Sans MS.

Trebuchet MS

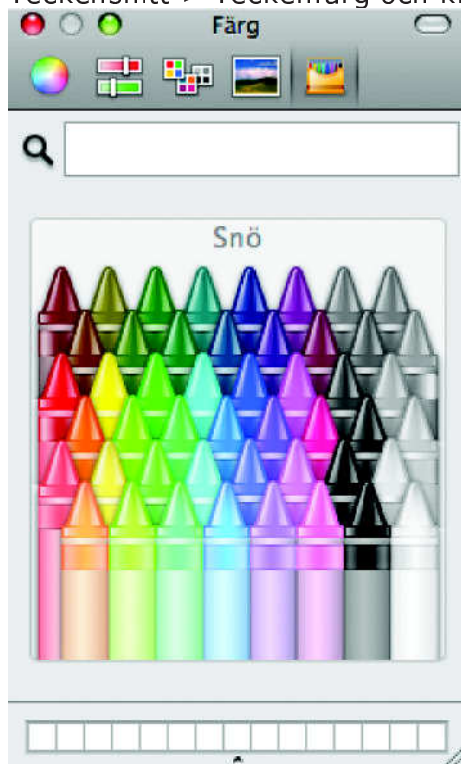
Alternativet "Trebuchet MS" byter teckensnitt på markerad text till Trebuchet MS.

Arial

Alternativet "Arial" byter teckensnitt på markerad text till Arial.

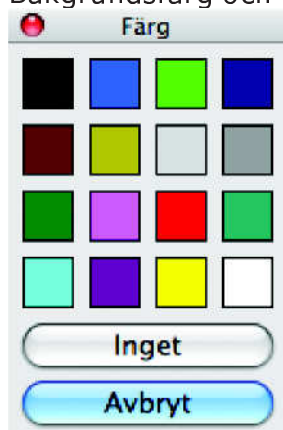
Textfärg

Om du vill byta **teckenfärg**, markera texten eller placera markören där du ska skriva och välj Teckensnitt > Teckenfärg och klicka på den färg du önskar.



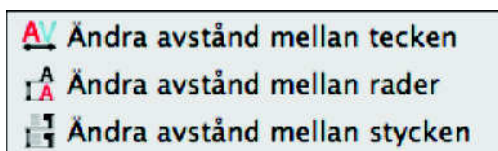
Bakgrundsfärg

Om du vill använda färgöverstrykning, markera texten och välj sedan Teckensnitt > Bakgrundsfärg och sedan den färg du önskar.



Avstånd

[Visa online hjälpen](#)



Valen för avstånd är endast tillgängliga när du arbetar i Microsoft Word.

Följande förklarar de olika alternativen för att formatera avstånd:

Ändra avstånd mellan tecken

Genom att välja knappen "Ändra avstånd mellan tecken" kan du öka avståndet mellan varje tecken.

Ändra avstånd mellan rader

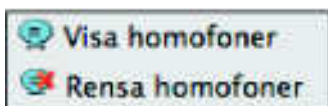
Alternativet "Ändra avstånd mellan rader" ökar avståndet mellan raderna

Ändra avstånd mellan stycken

Genom att klicka på knappen "Ändra avstånd mellan stycken" ökar du avståndet mellan styckena.

Homofoner

[Visa online hjälpen](#)



Valet homofoner är endast tillgängligt när du arbetar i Microsoft Word.

Nedan förklaras de olika alternativen för homofoner:

Visa homofoner

Genom att klicka på denna så kommer texten på homofoner att ändra färg till den som du har valt (i inställningar). Sökningen startar där du har satt markören och slutar där stycket tar slut. Alternativt kan du markera den text du vill undersöka och klicka på "Visa homofoner" för att visa homofoner i den markerade texten.

Ta bort homofoner

Genom att klicka på denna så tar du bort färgmarkeringarna på homofonerna.

Kontrollfunktion

[Visa online hjälpen](#)

Valen av teckensnitt är endast tillgängliga när du arbetar i Microsoft Word.

För att kontrollera homofon, stavningsförslag och förklaring för ett ord, markera ett ord eller sätt

textmarkören i början av det ord du vill kontrollera. Klicka sedan på kontroll knappen.

Följande dialog kommer att visas om det är en homofon:

Kontrollera

Homofoner Förklaring

Originalord
beck

Nästa

Alternativ
bäck

Ändra

Klicka på ord för att tala

Beskrivning
trögflytande ämne för tätning

Slå upp "beck"

Stäng

Följande dialog kommer att visas om det är felstavat:

Kontrollera

Stavning Förklaring

Finns inte i ordlistan
address

Nästa

Förslag
adress

Ändra

Klicka på ord för att tala

Synonymer

Slå upp "adress"

Stäng



Följande dialog kommer att visas om det finns en alternativ förklaring:

Du kan välja alternativt Ord/stavnings förslag och kontrollera att du har rätt ord.

Om du väljer Nästa knappen kommer du att flyttas till nästa:

- homofon i stycket om du står i homofonfliken.
- felstavning i stycket om du står i stavningsfliken.
- ord i stycket om du står i förklaringsfliken.

Välj Redigera knappen för att ändra ordet till det ord som finns i alternativ listan ifall du upptäcker att du från början skrivit fel ord.

Välj Avbryt knappen om du vill återvända till Word utan att ändra någonting.

Välj Slå upp knappen för att se ordlistans förklaring av valt ord.

Om du har markerat eller har "läs ord Ctrl och peka" aktiverad, kan du klicka på texten för att få den uppläst.

Alternativt, om ordet du har valt inte är en homofon, inga felstavningar eller alternativa förklaringar har hittats, visas följande dialog:



Ordprediktion

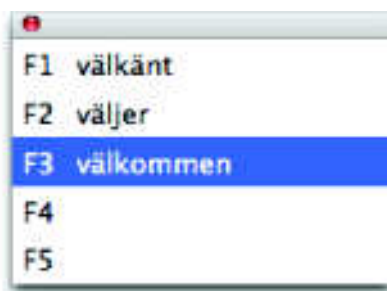
[Visa online hjälpen](#)



För att aktivera Ordprediktionen, klicka på knappen på verktygsraden. Knappen visas nu "intryckt". För att avaktivera ordprediktionen, klicka på knappen igen. Knappen ser nu normal ut igen.

Om ordprediktionen är aktiverad när du skriver i vilket program som helst, kommer ClaroRead Plus att föreslå möjliga ord som du kan tänkas vilja skriva.

Välkommen till ClaroRead.
Väl



Om du ser det rätta ordet i ordprediktionslistan som du vill skriva kan du antingen välja motsvarande F-key eller klicka med musen på ordet i listan. Om inte F-keys fungerar så kontrollera att du rätt system inställningar så att F-keys är aktiverat för standard användning, Hur man gör detta kan hittas i [Support](#) avsnittet.

Det finns många ordprediktions inställningar så du kan välja det som känns bäst för dig. Du kan också träna ordprediktionslistorna från redan existerande dokument. Se [Ordprediktion inställningar](#) för mer information.

ClaroRead Plus Inställningar



Du kan ändra ClaroRead Plus inställningar genom klicka på knappen Inställningar i verktygsraden, klicka på meny raden (ClaroRead > Inställningar) eller använd genvägen:



Från Inställningar kan du ändra [Tal](#), [Markeringsinställningar](#), [Kontroll inställningar](#), [Ordprediktion](#) och [Skanner](#) inställningarna.

Inställningar för tal

[Visa online hjälpen](#)

Från Tal fliken i inställningar kan du ställa in [Röst](#) och [Uttals](#) inställningar.

Röst inställningar



Från skärmen ovan kan du ändra ett flertal inställningar för tal:

Röst

Du kan välja röst och vilket hastighet rösten skall tala med. Tryck på Spela för att höra hur rösten låter med de aktuella inställningarna.

Automatiskt tal

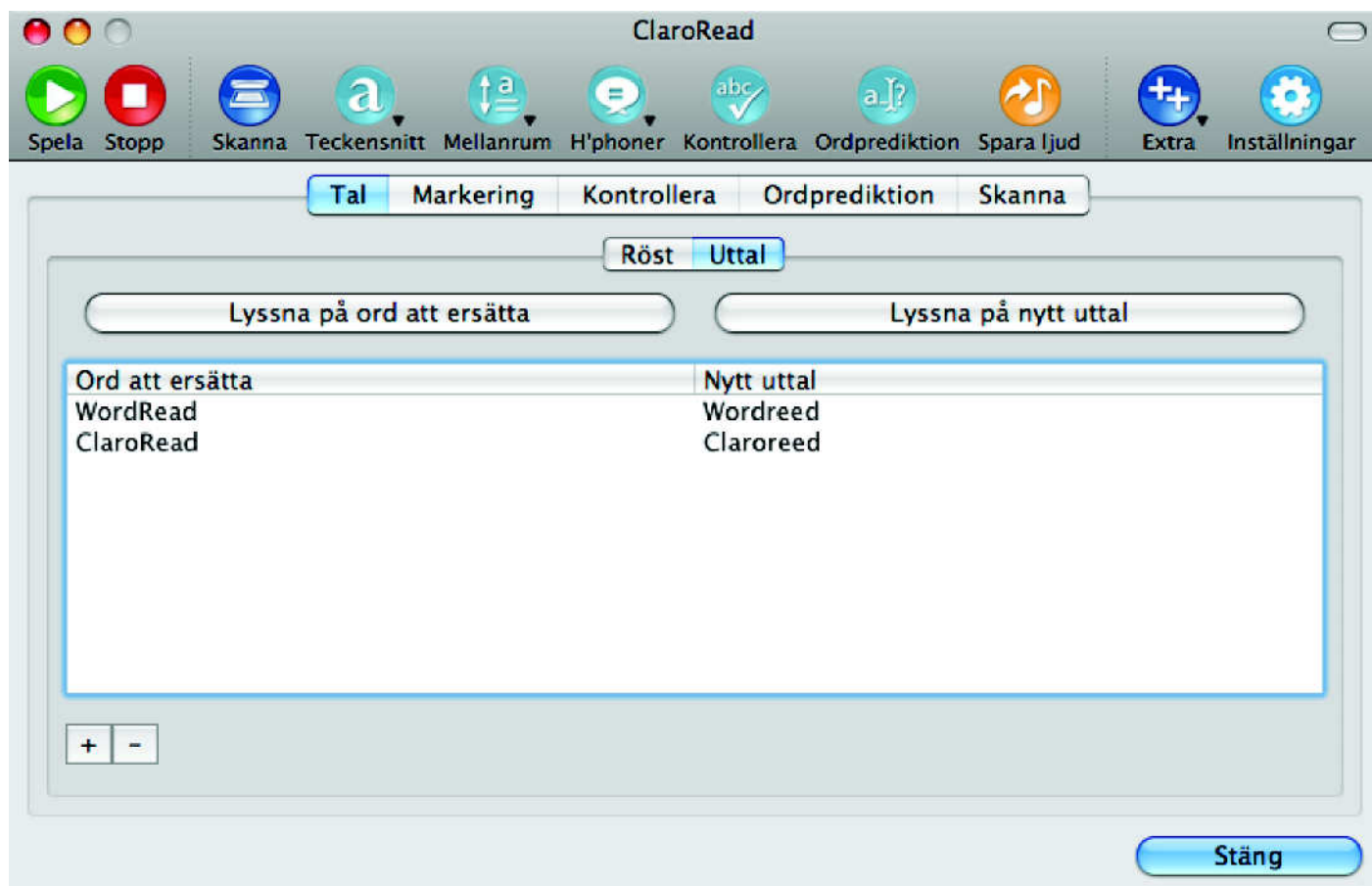
Du kan välja om ClaroRead Plus ska läsa upp tecken, ord och/eller meningar när du skriver dem. För att uppläsning av text under muspekaren ska fungera måste du aktivera åtkomst för hjälpmedelsenheter. I avsnittet [Support Frågor & Svar](#) kan du läsa hur man gör detta.

Uppläsning

Du kan få ClaroRead Plus att göra en paus mellan varje ord och/eller stanna efter varje mening.

Mus Du kan få ClaroRead Plus att läsa upp text du markerar med musen, eller läsa upp text när du placerar muspekaren över den. Om du tycker att musen pratar för mycket kan du ställa in musen att prata endast när Safari är aktivt. För att uppläsning av text under muspekaren ska fungera måste du aktivera åtkomst för hjälpmedelsenheter. I avsnittet [Support Frågor & Svar](#) kan du läsa hur man gör detta.

Uttalsinställningar



Ibland kan talsynteser uttala ord fel, oftast gäller detta person- eller Ortsnamn. Från skärmen ovan kan du ändra uttalet av olika ord.

Lägg till

Klicka på PLUSknappen för att lägga till en ändring av ett ords uttal.

Ta bort

Klicka på minusknappen för att ta bort ändringen av ett ords uttal.

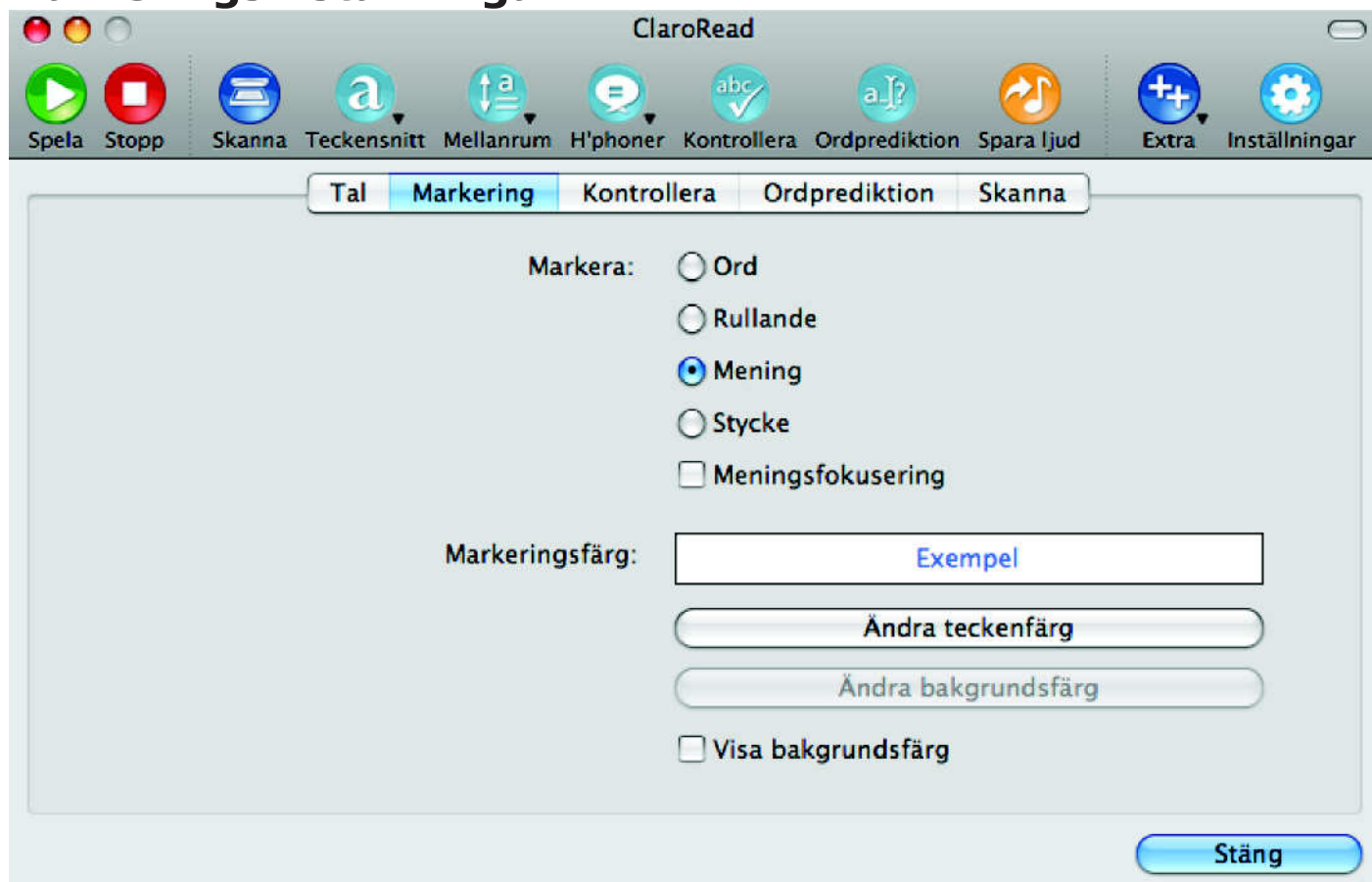
Redigera

Klicka på listan för att redigera en ändring.

Test

Du kan lyssna på både det nya och gamla uttalet genom att klicka på respektive knapp ovanför listan.

Markeringsinställningar



Från skärmen ovan kan du ändra inställningarna för hur text markeras i Microsoft Word:

Markering

Du kan välja om ClaroRead Plus skall markera ord, meningar eller stycken i Microsoft Word när du klickar på Spela.

- Ord: Detta markerar ett ord i taget. *
- Ordföljd: Detta markerar ett ord i taget samtidigt som markeringen är kvar på tidigare ord till meningen är slut. *
- Mening: Detta markerar en mening i taget.
- Stycke: Detta markerar ett stycke i taget.
- Menings fokusering: Detta val skuggar hela dokumentet förutom den upplästa meningen som blir fokuserad.

* Markering av ord är endast tillgängligt på Mac OS X 10.5 och fungerar bäst tillsammans med Microsoft Word 2008.

Markeringsfärg

Du kan ändra både text- och bakgrundsfärg på de ord som markeras i Microsoft Word när du klickar på Spela i ClaroRead Plus.

Kryssrutan "Visa bakgrundsfärg" bestämmer om även bakgrundens färg skall ändras vid markering av text.

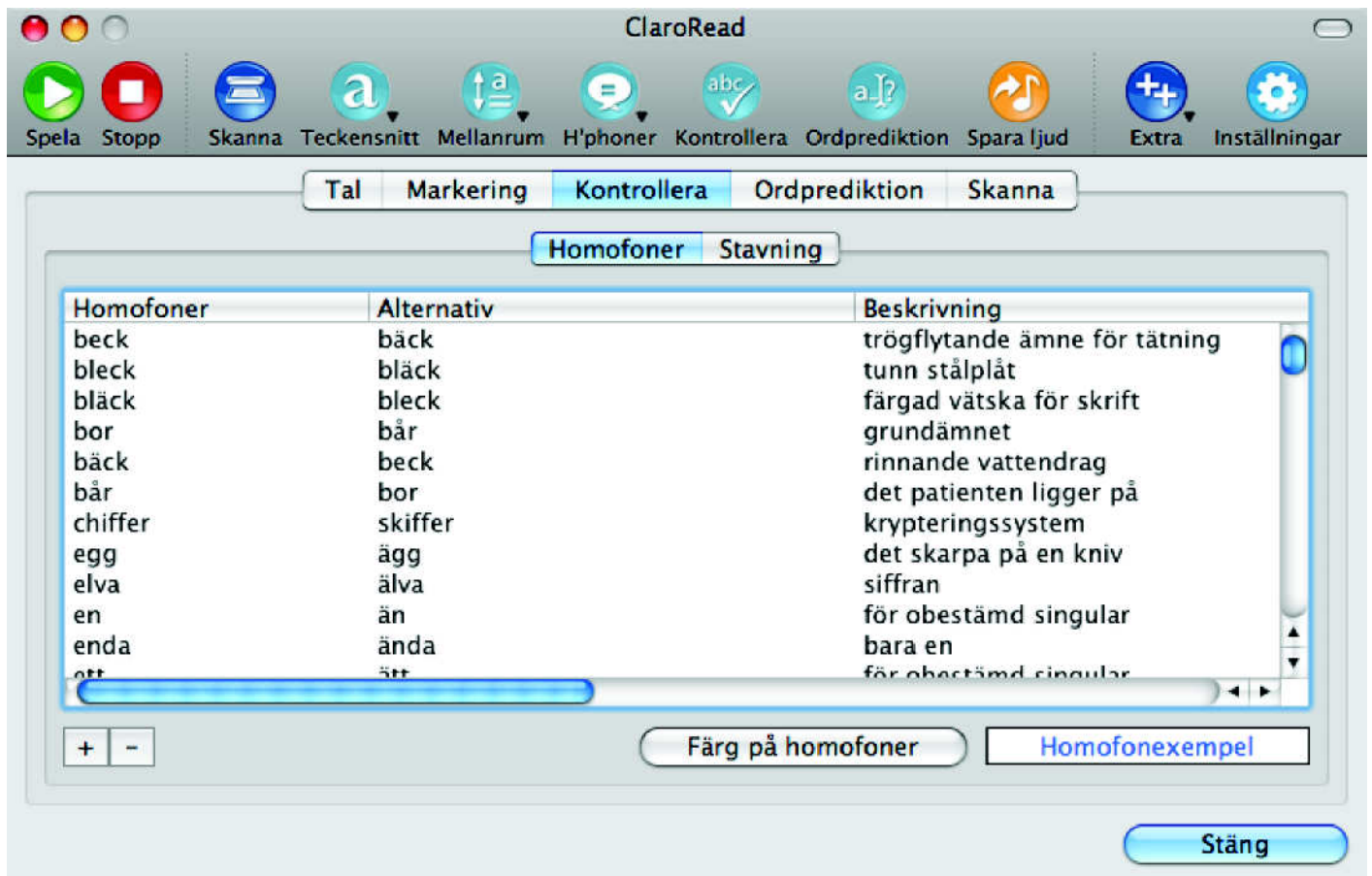
Bakgrundsfärgen stängs automatiskt av i Microsoft Word 2004 när markering av varje ord är valt, detta för att förbättra hastigheten.

Kontroll inställningar

[Visa online hjälpen](#)

Från Stavnings fliken i inställningar kan du ställa in [Homofon](#) och [Stavnings](#) inställningar

Homofon inställningar



Från dialogen ovanför kan du välja listan av använda homofoner i ClaroRead.

Lägg till

Genom att klicka på + knappen kan du lägga till nya homofoner.

Ta bort

Genom att klicka på - knappen kan du ta bort homofoner.

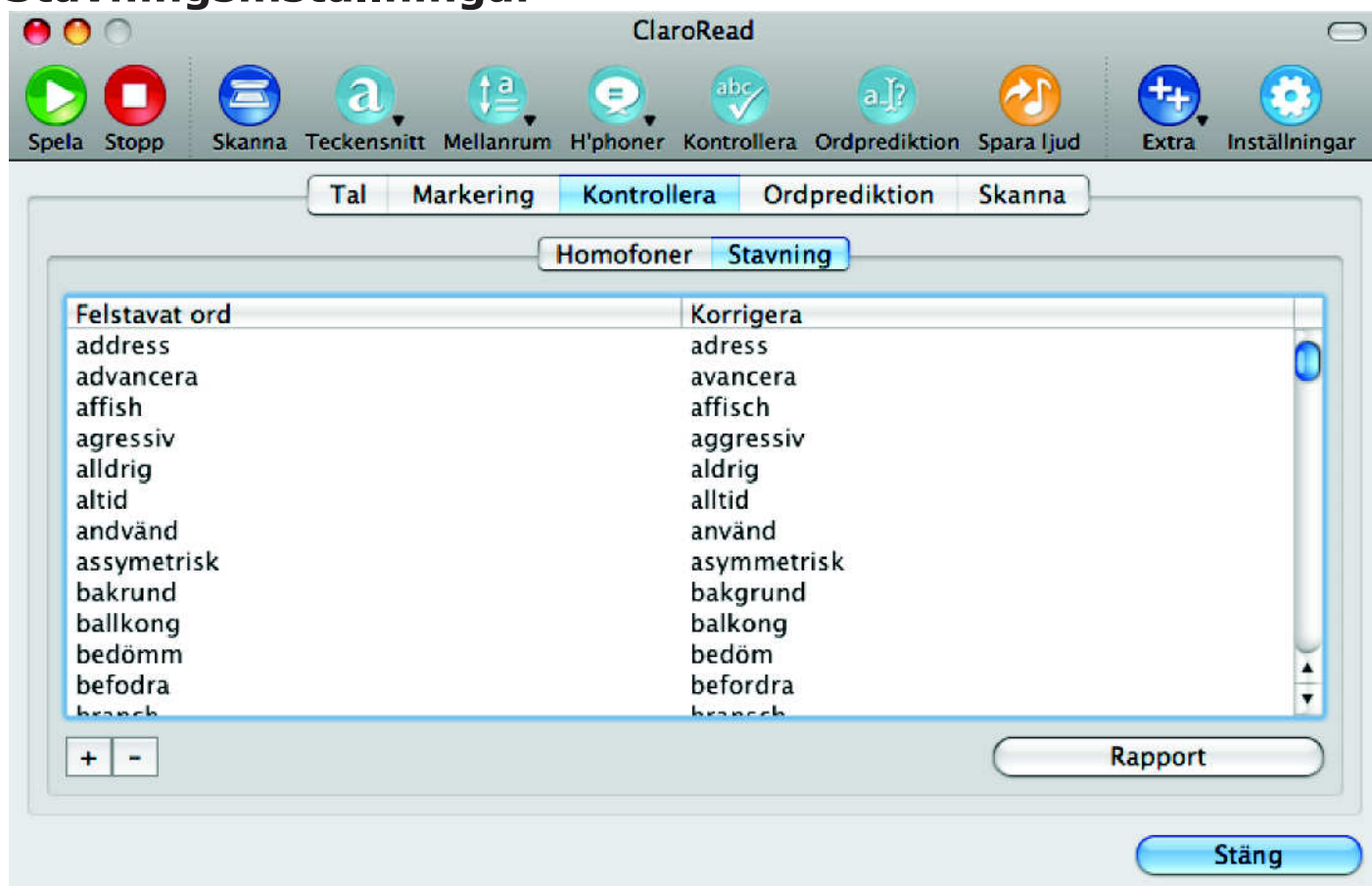
Redigera

Genom att klicka på listan kan du ändra en homofon.

Ändra färgen på homofoner

Genom att klicka på 'Homofon färg' knappen kan du ändra färgen som ska användas för att markera homofoner i Microsoft Word när 'Visa Homofoner' är valt.

Stavningsinställningar



ClaroRead använder Microsoft Word stavnings förslag som standard. Du kanske vill lägga till några vanliga ändringar som Word kanske inte föreslår. Från dialogen ovanför kan du välja i listan för stavningar föreslagna ClaroRead. Orden i denna lista syns överst i förslagslistan.

Lägg till

Genom att klicka på + knappen kan du lägga till ett stavningsförslag.

Ta bort

Genom att klicka på - knappen kan du ta bort ett stavningsförslag.

Redigera

Genom att klicka på listan kan du ändra i nuvarande ord.

Visa stavnings rapporten

När du använder Kontroll knappen i Claroread Plus och korrigerar stavningsfel spara detta och den rapporten kan du se på genom att klicka på 'Rapport' knappen.

ClaroRead		
Felstavat ord	Korrigera	Frekvens
avancera	avancera	02
avancera	avancer	01
address	adress	01
Överföring till anpassad stavningslista Stäng		

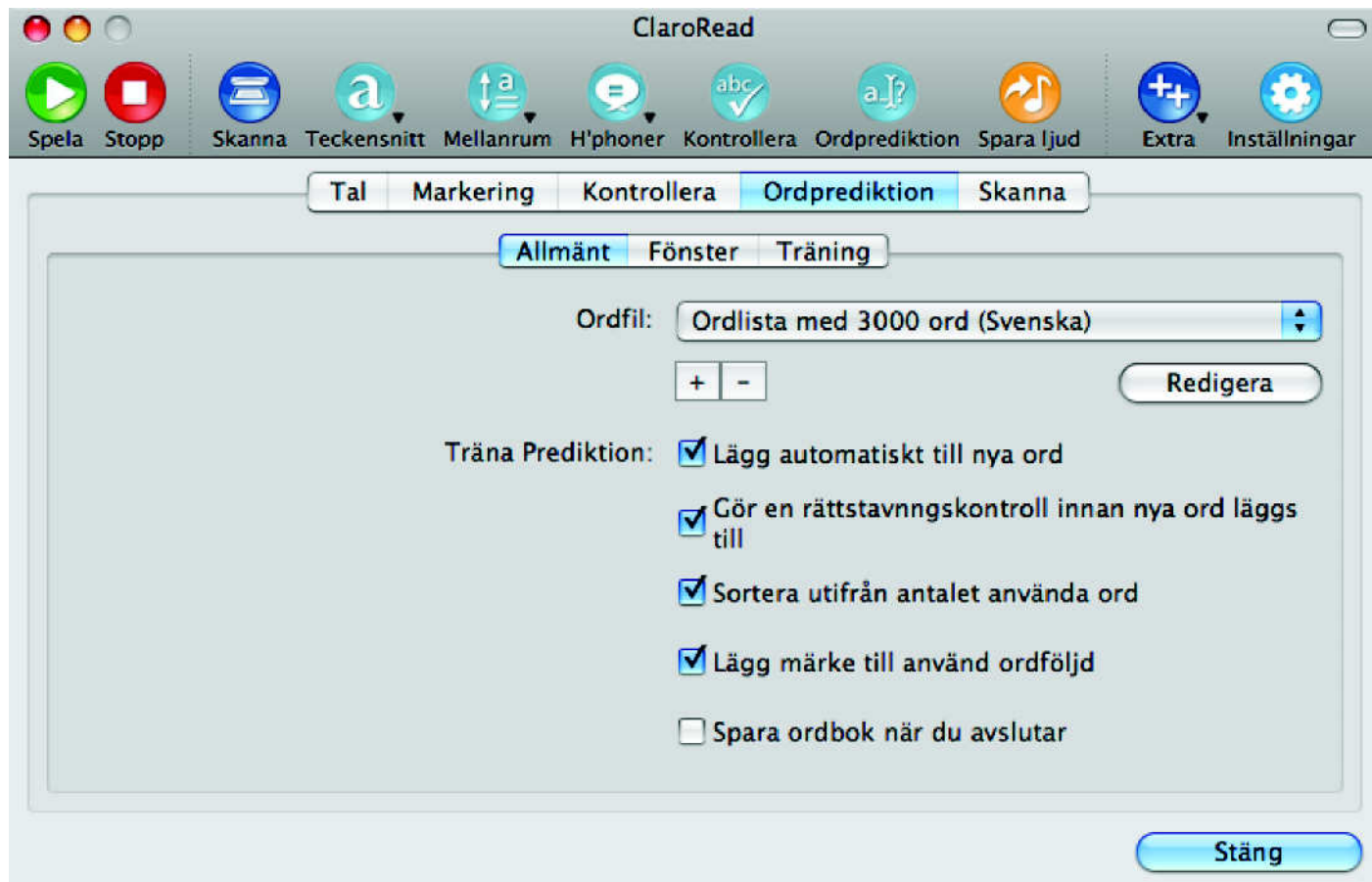
Från rapporten kan du välja markera ett val och klicka på 'Överföring till anpassad stavningslista' knappen för att lägga till det.

Intällningar för ordprediktion

[Visa online hjälpen](#)

Från Ordprediktionsfliken i inställningar kan du välja [Allmänt](#) and [inställningar i prediktionsfönstret](#) och [träna ordlistorna](#).

Ordprediktionsinställningar



Från dialogen ovanför kan du ändra hur Ordprediktionen fungerar.

Ordprediktionslista

Välj vilken ordprediktionslista ska använda från listan.

Genom att klicka på + knappen kan du lägga till en ny tom ordprediktionslista.

Genom att klicka på - knappen kan du ta bort den markerade ordprediktionslista.

Genom att klicka på 'Redigera' knappen kan du ändra orden i den markerade ordprediktionslistan.

Träna ordprediktionen

Det finns ett antal inställningar som kan användas för att anpassa ordprediktionens basordlista med de ord som du har använt i dina dokument:

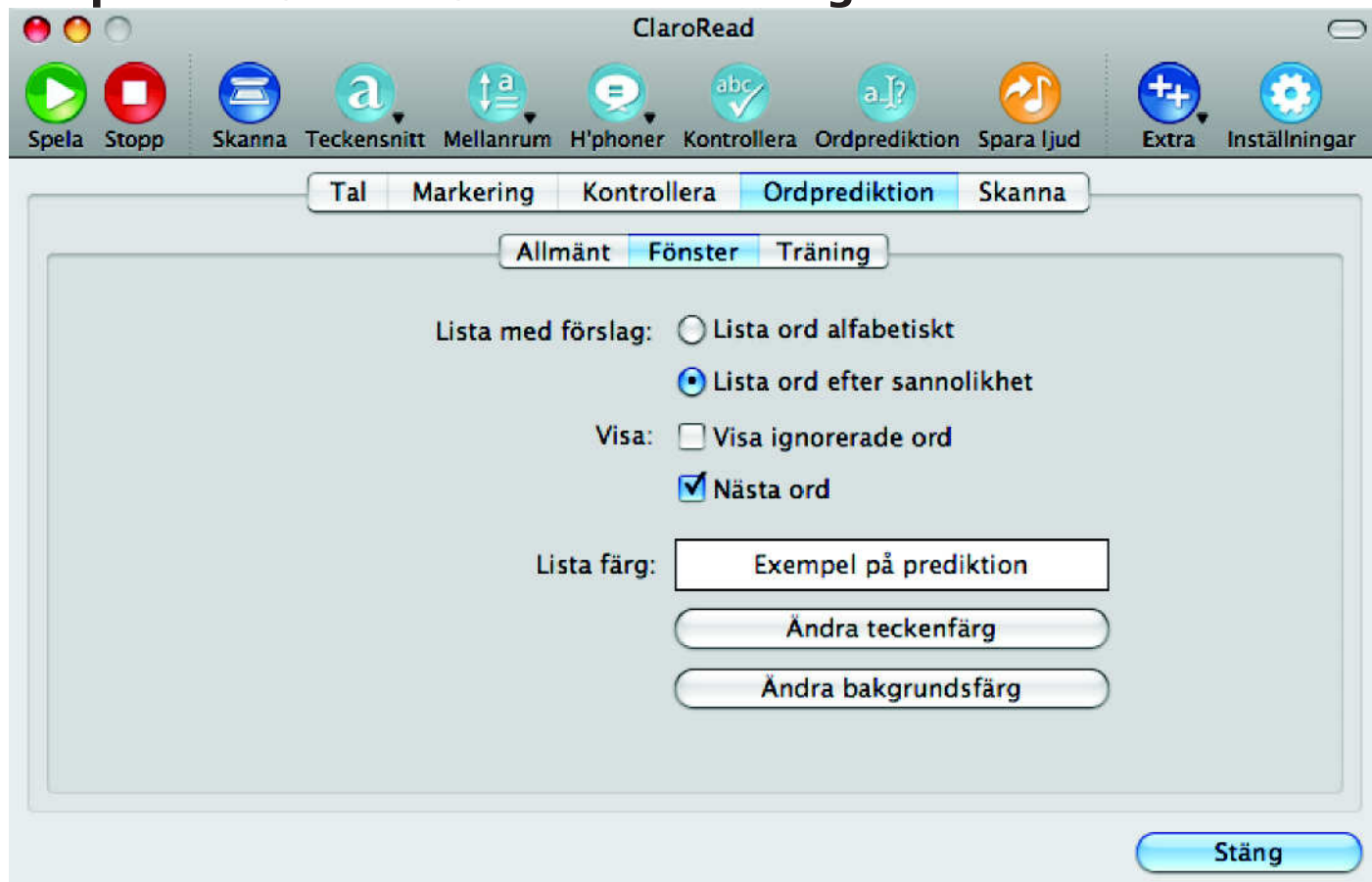
Lägg automatiskt till nya ord: när du skriver nya ord kan dessa automatiskt läggas till i prediktionsordlistan.

Gör en rättstavningskontroll innan nya ord läggs till: vi rekommenderar att du också markerar "Gör en rättstavningskontroll innan nya ord läggs till" då detta förhindrar att stavfel läggs till i ordlistan. Du måste ha Microsoft Word öppet för att detta ska fungera. Sortera utifrån antalet använda ord: detta val gör att ClaroRead Plus kommer ihåg hur ofta du skriver ett ord och föreslå dem högre upp i listan om du har "Lista ord efter sannolikhet" valt i [Fönster](#) fliken.

Lägg märke till använd ordföljd: när du har skrivit färdigt ett ord eller trycker på mellanslagstangenten försöker ClaroRead komma med förslag på nästa ord. Om du markerar "Lägg märke till använd ordföljd" kommer ditt val från denna lista att noteras och ord som du väljer ofta kommer att flyttas upp i listan och som blir valbar om du har "Nästa ord" valt i [Fönster](#) fliken.

Spara ordbok när du avslutar: den uppdaterade ordboken kommer att sparas när du avslutar ClaroRead om du har markerat alternativet "Spara ordbok när du avslutar". Det kan finnas tillfällen när du inte vill spara ändringarna, vilket är anledningen till att vi erbjuder alternativet.

Ordprediktionens fönster inställningar



Från dialogen ovanför kan du ändra inställningarna för förslagen i prediktionslistan.

Lista med förslag

Du kan välja om du vill att ordprediktions förslagen ska lista efter alfabetisk ordning eller efter sannolikhet.

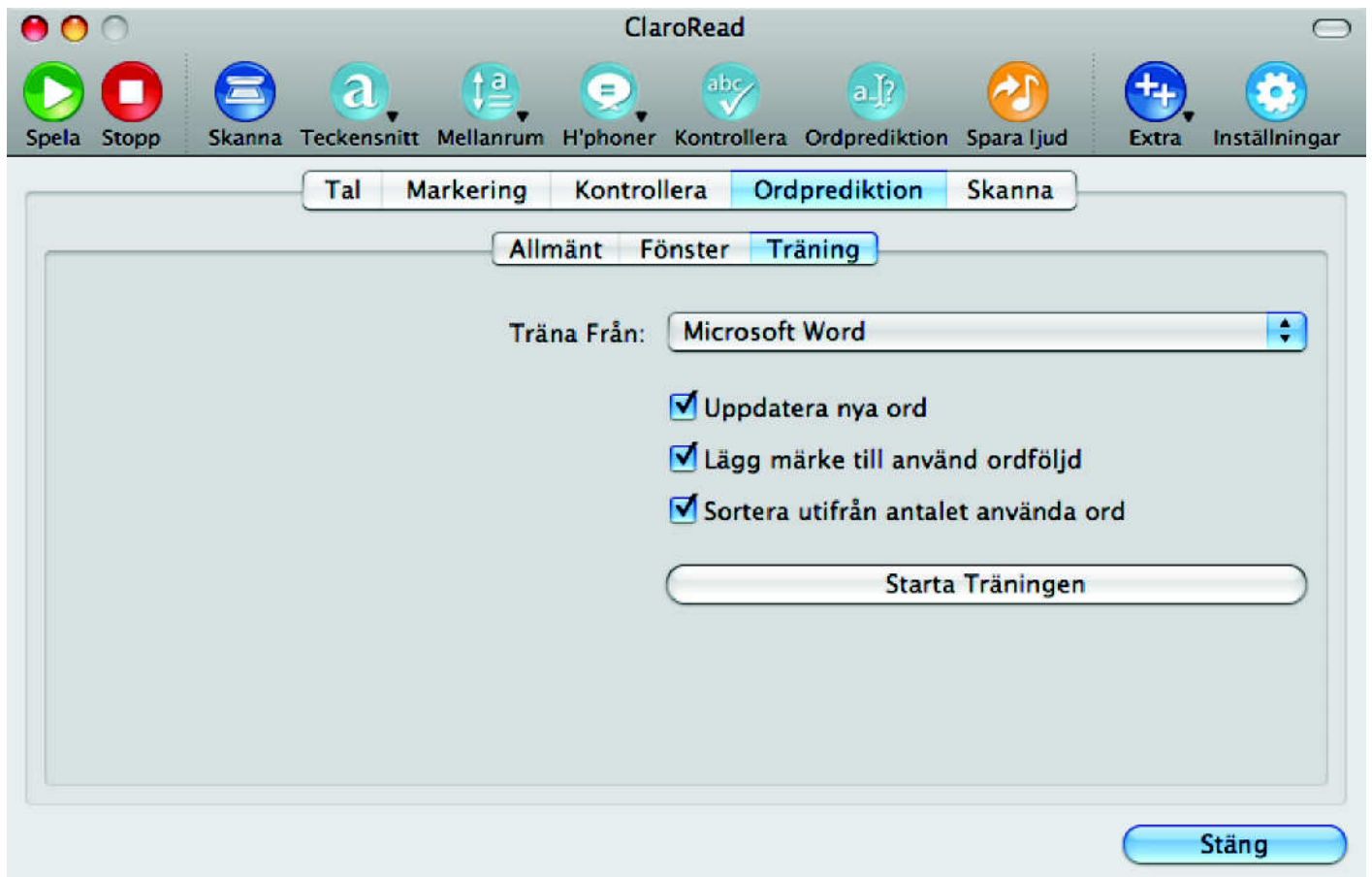
Visa

Du kan välja om du vill att prediktionslistan ska fortsätta att visa ord som du inte har valt och du vill att ClaroRead Plus ska försöka predikta nästa ord när du färdig med nuvarande.

Lista färg

Du kan ändra text och bakgrundsfärger i prediktionslistan.

Träna Prediktionen



Från dialogen ovanför kan du träna den aktuella prediktionen i ClaroRead Plus.

Träna prediktionen

1. Välj varifrån du vill träna prediktionen: Microsoft Word eller Urklipp.
2. Välj om ClaroRead Plus ska lära sig ny ord, hur ofta ett ord används och/eller ordningsföljd.
3. Val av 'Starta Träningen' knappen
 - En progress linje kommer att dyka upp och visa hur långt i texten som träningen har kommit.
 - Träningen tar lång tid på stora dokument.
 - Du kan stoppa träningen när som helst genom att klicka på 'Avbryt träning' knappen. ClaroRead Plus stoppar träningen och sparar den data som den redan har gått igenom innan du valde Avbryt.

Skanner inställningar

Notera: Du kommer bara att kunna se Skanner knappen om du har Readiris Pro eller Omnipage Pro X installerat på din Mac.



Från dialogen ovanför kan du se hur du kan ändra hur ClaroRead Plus arbetar ihop med ditt installerade skanner program.

Skanner program

I denna sektion kan du välja vilket skanner program som öppnas när du klickar på Skanner knappen i ClaroRead Plus verktygsrad.

Installera Readiris för ClaroRead knappen är tillgänglig bara om Readiris Pro är valt. Val av denna knapp kommer att installera Readiris för ClaroRead. När du har valt detta är det rekommenderat att klicka på knappen Skanner inställningar och välja skanner.

Skanner Inställningar knappen tillåter dig att länka ihop din skanner med skanner programmet.

Skanner Typ

Skanner Typ är tillgängligt bara ifall du har valt Readiris Pro.

I denna sektion kan du välja ifall du vill att skanner knappen ska utföra en snabb eller avancerad skanning:

Snabb: när du klickar på ClaroRead Plus Skanner knapp kommer Readiris att starta och utföra skanningen automatiskt efter dess inställningar. Du kanske måste klicka på ditt skanner programs skanner knapp om det är tillgängligt.

Avancerat: när du klickar på ClaroRead Plus Skanner knapp kommer Readiris att starta och tillåta dig konfigurera inställningar innan du skannar.

Hur gör jag...?

Detta avnitt ger dig en snabbguide på ofta förekommande utföranden.

[Få texten uppläst i Microsoft Word](#)

[Få texten uppläst i Safari](#)

[Få texten uppläst i andra program](#)

Få texten uppläst i Microsoft Word



[Visa online hjälpen](#)

Du kan få texten uppläst i Microsoft Word på 3 olika sätt:

1. Klicka med musen i dokumentet där du vill börja att få texten uppläst och klicka sen på Spela knappen. ClaroRead Plus startar att läsa från textmarkörens position och markerar texten efter dina inställningar i [Markeringsinställningar](#).
2. Aktivera "Läs vid musmarkering" i [Röst inställningar](#). Markera nu texten som du vill få uppläst. När du släpper musen knappen kommer ClaroRead Plus att automatiskt börja läsa det du har markerat.
3. Avaktivera "Läs vid musmarkering" i [Röst inställningar](#). Markera nu texten som du vill få uppläst och klicka sen på Spela knappen. ClaroRead Plus kommer nu att börja läsa det du har markerat.

Få texten uppläst i Safari

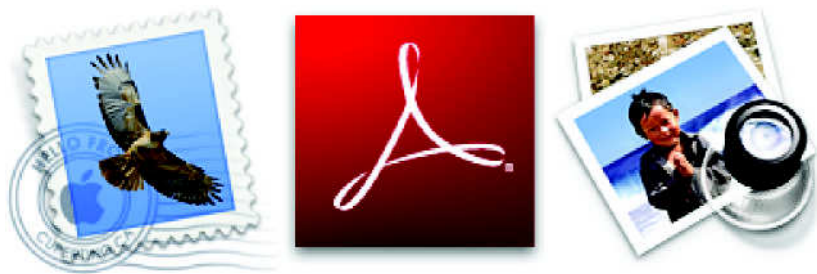


[Visa online hjälpen](#)

Du kan få texten uppläst i Safari på 3 olika sätt:

1. Aktivera "Läs objekt under musen" i [Röst inställningar](#). Peka nu på någon text i Safari med musmarkören. ClaroRead Plus att automatiskt börja läsa det du har pekat på om den är tillgänglig.
2. Aktivera "Läs vid musmarkering" i [Röst inställningar](#). Markera nu texten som du vill få uppläst. När du släpper musen knappen kommer ClaroRead Plus att automatiskt börja läsa det du har markerat.
3. Avaktivera "Läs vid musmarkering" i [Röst inställningar](#). Markera nu texten som du vill få uppläst kopiera det till Urklipp och klicka sen på Spela knappen. ClaroRead Plus kommer nu att börja läsa det du har kopierat.

Få texten uppläst i andra program



[Visa online hjälpen](#)

Du kan få texten uppläst i andra program inklusive Email, Adobe Reader, Förhandsgranska m.fl på två olika sätt:

1. Aktivera "Läs vid musmarkering" i [Röst inställningar](#). Markera nu texten som du vill få uppläst. När du släpper musen knappen kommer ClaroRead Plus att automatiskt börja läsa det du har markerat.
2. Avaktivera "Läs vid musmarkering" i [Röst inställningar](#). Markera nu texten som du vill få uppläst kopiera det till Urklipp och klicka sen på Spela knappen. ClaroRead Plus kommer nu att börja läsa det du har kopierat.

Du kan också aktivera "Läs objekt under musen" i [Röst inställningar](#) och peka med musen på texten. ClaroRead Plus att automatiskt börja läsa det du har pekat på om den är tillgänglig. Eftersom det finns många tredje part program kan vi inte garantera att denna metod fungerar med alla program.

Få kalkylatorn att läsa



[Visa online hjälpen](#)

Följ instruktionerna för att få Mac kalkylator att tala:

1. Aktivera "Automatiskt tal" i [Röst inställningar](#).
2. Öppna kalkylatorn antingen från Extra menyn i ClaroRead Plus eller från kalkylatorns egna ikon.
3. Skriv in ditt tal så läser ClaroRead Plus upp det som du skriver.
4. När väljer Return eller lika med tecknet så läser ClaroRead Plus upp resultatet för dig.

Konvertera ljudfiler

[Visa online hjälpen](#)

När du har sparat ett dokument som AIFF kanske du vill konvertera filen till ett annat format för att kunna överföra den till bärbart medium.

Ett sätt att konvertera AIFF-filer till andra format är att använda iTunes. I detta exempel ska vi konvertera till MP3-format. För att genomföra konverteringen måste du göra en ändring i inställningarna:

1. Välj Inställningar i iTunes huvudmeny
2. Välj Avancerat

3. Välj Import
4. Ändra "Importera med" till MP3-kodare

Varje gång du önskar konvertera en AIFF-fil till MP3, måste du göra följande:

1. Öppna iTunes och dra AIFF-filen in i biblioteket
2. Högerklicka på AIFF-filen
3. Välj "Konvertera till MP3"

Du kan nu överföra MP3-filen till vilken bärbar enhet du vill.

Kortkommandon

Du kan kontrollera de flesta av ClaroRead Plus funktioner genom att använda tangentbordet och/eller menyerna. Spela och Stopp är generella kortkommandon och kommer att fungera även när ClaroRead Plus inte är i fokus. Resten av kommandona är specifika för ClaroRead Plus, så du måste först aktivera ClaroRead Plus genom att trycka på  + tab tills ClaroRead Plus är valt. Nedan ser du en sammanställning av kortkommandon:

Funktioner	Shortcut
Spela	 F7
Stopp	 F8
Markera	  S
Peka	  V
Skanna	 S
Spara ljud	  A
Öka teckenstorlek	 +
Minska teckenstorlek	 -
Comic Sans MS	 1
Trebuchet MS	 2
Arial	 3
Textfärg	  F
Bakgrundsfärg	  H
Öka teckenavstånd	  C
Öka radavstånd	  L
Öka styckeavstånd	  P
Visa homofoner	 ^  +
Ta bort homofoner	 ^  -
Kontrollera	 K
Ordpredikt	 P
Extra - Calculator	  1
Extra - ClaroCapture	  2
Extra - ClaroView	 
3	
Extra - ScreenRuler	  4

Support Frågor & Svar

[Visa online hjälpen](#)

Fråga: Peka är valt men ingenting under muspekaren läses upp, varför?

Svar: Det kan bero på att du inte har tillåtit åtkomst för hjälpmedelsenheter. För att rätta till det, välj Apple-symbolen i det övre vänstra hörnet på skärmen och välj Systeminställningar. Välj nu Hjälpmedel nedtill till höger:



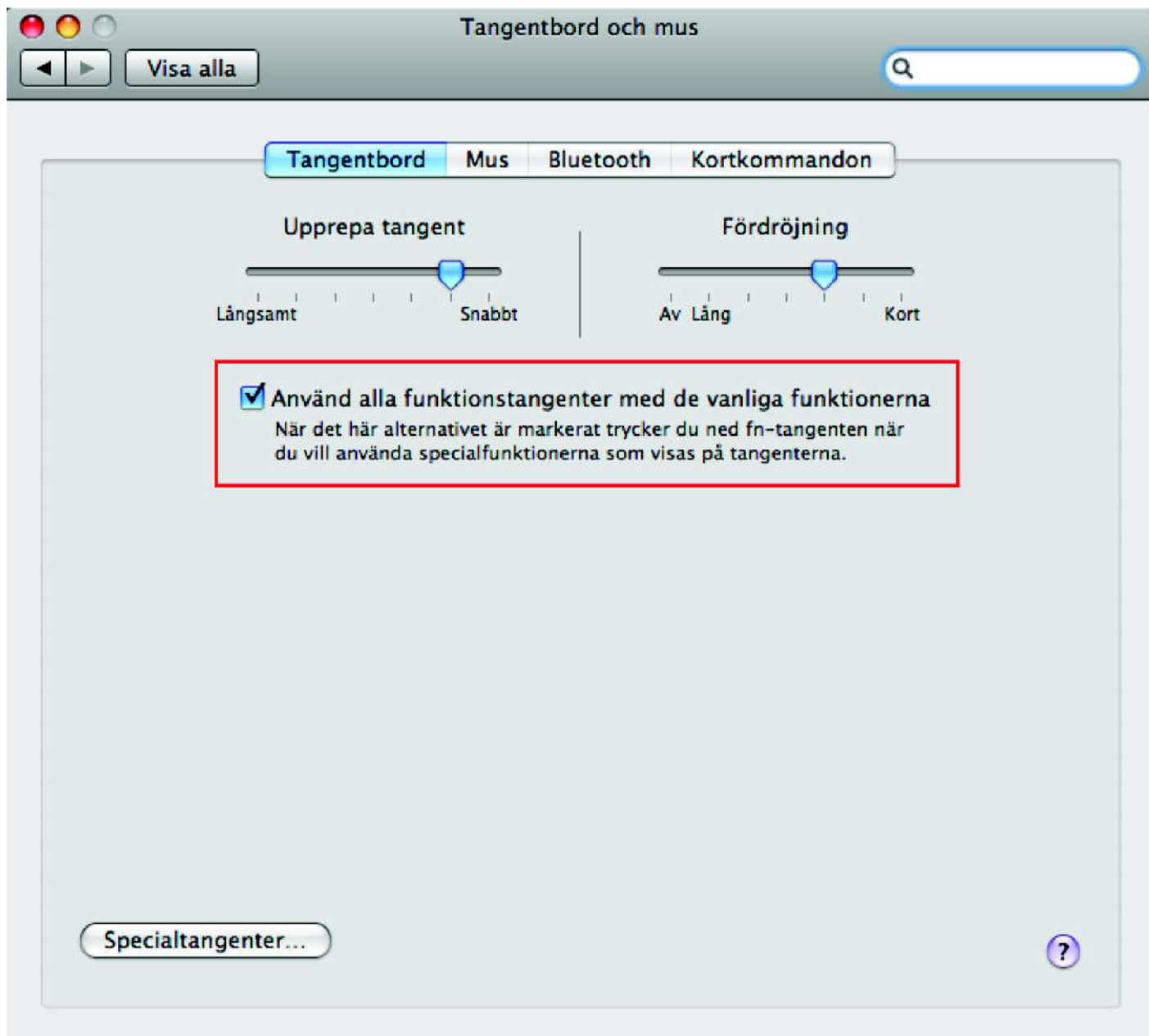
Följande kommer nu att synas på skärmen:



Se till att alternativet "Aktivera åtkomst för assisterande enheter" är förbockat.

Fråga: Varför händer ingenting när jag använder kortkommandona för Spela och Stopp eller om jag använder kortkommandon för att välja ord i prediktionslistan?

Svar: För att dessa kortkommandon skall fungera måste du ha valt "Använd alla funktionstangenter med de vanliga funktionerna" i Systeminställningar > Tangentbord & mus:



Fråga: Hur kan jag minska tecken-, rad- och styckeavståndet?

Svar: Inställningen av tecken-, rad- och styckeavståndet går i en cykel, så fortsatt att öka avståndet tills max är nått och sedan återgår avståndet till utgångsläget.

Fråga: Hur återställer jag alla inställningar i ClaroRead Plus?

Svar: För att återställa ClaroRead Plus raderar du följande filer: ClaroRead Plus inställningar: /Users/[username]/Library/Preferences/com .claro.Claroread. [filnamn]

Om du behöver mer support, maila [till support@svensktalteknologi.se](mailto:support@svensktalteknologi.se)